

科目	ビジネスマナー I		
担当講師 福田 由吏 実務経験有 マナー、キャリア支援会社代表 短大卒業後航空会社で客室乗務員フロアコーディネーターとして勤務 専門学校講師			
開講年次	授業形態	選択/必修	授業時間
動物看護、動物管理学科 1年次前期	講義	必修	15
授業目標 ビジネスマナーの講義を通じて、ビジネスの場で必要な基礎知識と技能を身につけ、実践できるようにする。また、インターンシップや就職面接を想定したロールプレイングを行い、社会人へ向けた準備を整える。			
授業概要 動物業界のみならず、様々な場面におけるビジネスマナーを修得する。			
成績評価の方法 評価の基準は実施試験及び筆記試験による。また本科目受験には出席率が 3 分の 2 以上であることが必要。試験は 80～100 点が A 評価、70～79 が B 評価、60～69 までを C 評価とし、60 点未満は再試とする。再試においては 80 点以上を合格とし評価は C となる。			
教 材 コミュニケーション・マナー&キャリア・ガイダンス (インターズー)、講師資料			
授業計画 毎週金曜日 1 限目 9:10～10:40 (A 班、B 班)			
回	テーマ	授業内容	
1	マナーとは？身だしなみの基本	なぜマナーを学ぶのか？社会人の心得、基本スタイル、整理整頓、挨拶、豊かな表情の作り方	
2	〃	〃	
3	名刺を作ろう	名刺制作、名刺交換、自己紹介	
4	〃	〃	
5	就職活動の進め方①	インターンシップ前の心構え、自己分析、自己紹介、志望動機	
6	〃	〃	
7	就職活動の進め方②	履歴書の書き方、アポイントの取り方、フィールドワーク	
8		〃	
9	ビジネスの場での立ち居振る舞い①	聞く力、話す力、マジックフレーズ	
10	〃	〃	
11	ビジネスの場での立ち居振る舞い②	第一印象、職場での言葉遣い、敬語の使い方	
12	〃	〃	
13	就職活動の進め方③	面接、想定質問例	
14	〃	〃	